



**BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN PEGAWAI  
JABATAN PEGUAM NEGARA**

**Arahan:**

- a. Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **JELAS DAN KEMAS**; dan
- b. Hantarkan borang permohonan ini kepada:

**Pengarah Bahagian Pengurusan  
Jabatan Peguam Negara  
Aras 13, No. 45, Persiaran Perdana  
Presint 4  
62100 PUTRAJAYA.**

<b>BAHAGIAN A : BUTIRAN DIRI PEGAWAI</b>
--

- 1. Nama Penuh : \_\_\_\_\_
- 2. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
- 3. Jawatan dan Gred : \_\_\_\_\_
- 4. Kelayakan Akademik : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 5. Alamat Pejabat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 6. Alamat Tempat Tinggal Sekarang : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 7. No. Telefon Pejabat : \_\_\_\_\_
- 8. No. Faksimili : \_\_\_\_\_
- 9. Alamat E-mel : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN B : BUTIRAN KELUARGA**

10. Taraf Perkahwinan :  Bujang  Duda  
(Tandakan X di kotak  Berkahwin  Janda  
berkaitan)

11 Jika berkahwin :

11.1 Nama Suami / Isteri \* : \_\_\_\_\_

11.2 Pekerjaan Suami / Isteri \* : \_\_\_\_\_

11.3 Nama Majikan & Alamat  
Tempat Kerja Suami /  
Isteri \* : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11.4 Sila sertakan :  Surat Nikah yang disahkan oleh Ketua  
Jabatan.  
(Tandakan X di kotak  Surat Pengesahan Majikan Suami / Isteri \*.  
berkaitan)

11.5 Maklumat Anak :

	<b>Nama</b>	<b>Umur</b>
i.	_____	_____ tahun / _____ bulan
ii.	_____	_____ tahun / _____ bulan
iii.	_____	_____ tahun / _____ bulan
iv.	_____	_____ tahun / _____ bulan

(Sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

**BAHAGIAN C : PENGALAMAN BEKERJA**

(Nyatakan dua (2) pengalaman bekerja sebelum ini, termasuk tempat bertugas sekarang)

<b>Jawatan &amp; Gred</b>	<b>Tempoh Bertugas</b>	<b>Nama Kementerian/ Jabatan/Bahagian/Unit</b>	<b>Ringkasan Tugas</b>

Jawatan & Gred	Tempoh Bertugas	Nama Kementerian/ Jabatan/Bahagian/Unit	Ringkasan Tugas

(Sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

**BAHAGIAN D : BUTIR-BUTIR PERMOHONAN PERTUKARAN**

Tempat Dipohon	Alasan
<b><u>Pilihan 1:</u></b>	
<b><u>Pilihan 2:</u></b>	

Jika atas sebab kesihatan diri / ahli keluarga \*, :  Surat Pengesahan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan/Swasta  
sila sertakan:

**BAHAGIAN E : PENGESAHAN PEGAWAI**

Saya dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar.

.....  
(Tandatangan Pemohon)  
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

**BAHAGIAN F : PERAKUAN KETUA JABATAN**

Permohonan pegawai ini adalah:

**DISOKONG DENGAN PENGGANTI SERENTAK.**

**DISOKONG DENGAN PENGGANTI KEMUDIAN.**

**DISOKONG TANPA PENGGANTI.**

**TIDAK DISOKONG.**

Ulasan:

---

---

---

.....  
(Tandatangan Ketua Jabatan)  
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

*\* Potong yang mana tidak berkenaan.*